

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Ruda Śląska określa uchwała nr PR.0007.41.2020 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 kwietnia 2020 r. , zmieniona uchwałą nr PR.0007.58.2023 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 kwietnia 2023 r.

Treść uchwały wraz ze zmianami:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa wymogi formalne, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Ruda Śląska, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasady oceny zgłoszonych projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Ruda Śląska;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Ruda Śląska;
- 3) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ruda Śląska;
- 4) zadaniach dużych - należy przez to rozumieć zadania, których koszt realizacji (pojedynczego zadania) określi Prezydent Miasta Ruda Śląska w drodze zarządzenia;
- 5) zadaniach małych - należy przez to rozumieć zadania, których koszt realizacji pojedynczego zadania określi Prezydent Miasta Ruda Śląska w drodze zarządzenia;
- 6) zadaniach twardych - należy przez to rozumieć zadania inwestycyjne: wydatki inwestycyjne lub remontowe;
- 7) zadaniach miękkich - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia: uroczystości, imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym, itp.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów budżetu obywatelskiego

§ 3. Projekty budżetu obywatelskiego mogą składać mieszkańcy Miasta.

§ 4. Projekty budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć zadań dużych lub małych i stanowić zadania twarde lub miękkie.

§ 5. Projekty budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) obejmują działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowią zadania własne miasta, określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym;

- 2) zlokalizowane są na terenie, na którym miasto może (zgodnie z prawem) wydatkować środki publiczne, z zastrzeżeniem, że z budżetu obywatelskiego wyłączone są inwestycje i remonty w budynkach placówek oświatowych;
- 3) są spójne, tj. ich elementy są powiązane miejscowo lub tworzą logiczną całość jednej inwestycji lub przedsięwzięcia;
- 4) są ogólnodostępne, tj. dostępne są dla wszystkich mieszkańców Miasta, przy czym korzystanie z nich nie może być odpłatne. Warunek ogólnodostępności nie wyklucza możliwość zamykania obiektu, np. po zmroku, ze względów bezpieczeństwa;
- 5) zakładają, o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 poz. 1696).

§ 6. Projekty budżetu obywatelskiego należy składać w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w wersji papierowej - w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały, przy czym:

- 1) do formularza sporządzonego w wersji papierowej projektodawca zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Miasta;
- 2) w przypadku zgłaszania projektu drogą elektroniczną, projektodawca zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia w wersji papierowej do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska nie później, niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przesłania formularza drogą elektroniczną. Wzór listy poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 7. 1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonuje powoływany przez Prezydenta Miasta Zespół ds. budżetu obywatelskiego, przy współudziale naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu oraz przedstawiciela Rady Miasta w charakterze obserwatora.

2. Zgłoszone projekty podlegają w pierwszej kolejności weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu:

- 1) terminowości złożenia;
- 2) kompletności;
- 3) uprawnień projektodawcy;
- 4) poprawności załączników obligatoryjnych.

3. W przypadku gdy projekt zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji, projektodawca jest niezwłocznie informowany o konieczności jego uzupełnienia.

4. Projektodawca jest zobowiązany uzupełnić projekt w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia go o konieczności uzupełnienia. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie spowoduje jego zwrot z przyczyn formalnych, na co nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 8. 1. Projekty spełniające wymagania formalne podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, właściwego oszacowania kosztów realizacji (z uwzględnieniem określonego przez projektodawcę zakresu rzeczowego, aktualnych cen rynkowych) oraz rocznych kosztów utrzymania.

2. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, nie zostaną dopuszczone do głosowania projekty, które nie spełniają wymogów określonych w § 5 lub:

- 1) zakładają realizację jedynie części zadania, np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu realizacji zadania;
- 2) zakładają realizację zakresu rzeczowego zaliczanego do wydatków na zakupy inwestycyjne lub do wydatków bieżących na wyposażenie;
- 3) pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności: z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 4) wymagają współpracy innych podmiotów, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie tymi podmiotami nie wyraziły gotowości do współpracy przy realizacji zadania, składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym;
- 5) celem lub zakresem dotyczą przejawów, zjawisk, zachowań uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obraźliwe lub naruszające czyjeś dobra osobiste;
- 6) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego zadania;
- 7) wymagają nakładów finansowych (po weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne) przewyższających limit określony dla zadania dużego;
- 8) są niewykonalne pod względem technicznym.

3. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt realizacji zadania małego będzie wyższy, niż limit określony dla tego rodzaju zadania, zadanie zakwalifikowane zostanie do zadań dużych - bez konieczności wyrażenia zgody przez projektodawcę.

§ 9. 1. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów, projektodawcy otrzymują pisemną informację o wynikach weryfikacji (drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości - drogą pocztową). W przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania, informacja zawiera uzasadnienie.

2. Prezydent Miasta sporządza wykaz projektów dopuszczonych do głosowania:

- 1) o kolejności projektów na wykazie decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia projektu do Urzędu Miasta Ruda Śląska;
- 2) wykaz zawiera co najmniej: nazwę projektu, określenie lokalizacji oraz opis projektu zawarty w formularzu zgłoszenia.

3. Prezydent Miasta sporządza wykaz projektów niedopuszczonych do głosowania, zawierający informacje o przyczynach ich niedopuszczenia do głosowania.

4. Wykazy o których mowa w ust. 2 i 3 Prezydent Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

§ 10. 1. W przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania w wyniku weryfikacji, o której mowa w § 8, projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od wyniku weryfikacji.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, sporządzone w formie pisemnej, należy złożyć do Prezydenta Miasta, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wykazu, o którym mowa w § 9 ust. 3. Za dzień złożenia odwołania przyjmuje się datę wpływu odwołania do Urzędu lub zamieszczenia odwołania na platformie elektronicznej - w godzinach pracy Urzędu.

3. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z treścią odwołania oraz opinią Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, rozpatruje odwołanie. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne i podlega przekazaniu wnoszącemu w formie pisemnej - wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wniesienia odwołania.

4. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Prezydent Miasta dokonuje aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 10a. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 11. 1. Do głosowania na projekty budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy miasta Ruda Śląska.

2. Głosowanie na projekty budżetu obywatelskiego odbywa się:

- 1) drogą elektroniczną - za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej;
- 2) za pomocą papierowych kart do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

3. Głosowanie za pomocą papierowych kart do głosowania odbywa się w punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta.

4. W punktach do głosowania udostępnia się wykaz projektów, o którym mowa w § 9 ust. 2.

5. Mieszkaniec uczestniczący w głosowaniu może wskazać nie więcej niż:

- 1) 4 zadania duże;
- 2) 4 zadania małe;

przyporządkowując im jednorazowo określoną ilość punktów z zakresu 1 - 4 punktów, przy czym najwyżej oceniany projekt otrzymuje 4 punkty, a najniżej oceniany 1 punkt.

6. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i wyłącznie w swoim imieniu.

§ 12. 1. Po zakończeniu głosowania karty wyjęte z urny i głosy oddane za pośrednictwem platformy elektronicznej weryfikowane są pod względem spełnienia wymogów formalnych.

2. Za karty nieważne uznane zostaną karty:

- 1) niezawierające wymaganych danych lub podpisów;
- 2) zawierające więcej wskazań, niż ilość wynikająca z § 11 ust. 5 uchwały;
- 3) zawierające nieprawdziwe dane;
- 4) wypełnione nieczytelnie;
- 5) wypełnione przez osoby nieuprawnione do głosowania.

3. Za głosy nieważne oddane drogą elektroniczną uznane zostaną głosy oddane za pośrednictwem interaktywnego formularza głosowania:

- 1) niezawierającego wymaganych danych;
- 2) zawierającego nieprawdziwe dane;
- 3) wypełnionego przez osoby nieuprawnione do głosowania.

4. Głosowanie przez tę samą osobę więcej niż raz spowoduje, że wszystkie oddane przez nią głosy zostaną uznane za nieważne.

§ 13. 1. Do realizacji zostaną wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 30.

2. Łączny koszt projektów, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem dokonanego podziału środków ze względu na rodzaj zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy po wyborze projektów do realizacji (z największą liczbą głosów), pozostała kwota środków finansowych nie jest wystarczająca na realizację następnego projektu danego rodzaju (wg liczby uzyskanych głosów), niewykorzystane środki są sumowane i przeznaczone na realizację kolejnych projektów, możliwych do realizacji (wg. liczby głosów) lub na zwiększenie kwot na realizację projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów dopuszczonych do głosowania otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na wykazie, o którym mowa w ust. 6, zadecyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia projektu do Urzędu Miasta Ruda Śląska.

5. Jeżeli w wyniku głosowania projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największą liczbę głosów.

6. Wykaz projektów, które zostały wybrane do realizacji zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na platformie elektronicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

§ 14. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia ustala harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego.